

**Протокол
педагогического совета № 1**

от 29.08.2024 года

по КГУ «Общеобразовательная школа села Знаменка по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

Председатель: директор школы Болданова Г.Б.

Секретарь : Жакина А.А.

Присутствовали: 19 человек

Отсутствовали: 0 человек

«О начале 2024-2025 учебного года»

Повестка дня:

1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год.
2. Планирование учебной деятельности школы по новому формату.
3. Утверждение годового плана работы школы на 2024-2025 учебный год.
4. Организация и проведение ГАШ за 2022-2025 учебные года.

По первому вопросу выслушали директора школы Болданову Г.Б., которая анализируя учебно-воспитательную работу школы за 2023-2024 учебный год сделала вывод: что согласно плану внутришкольного контроля осуществлялось изучение состояния преподавания учебных предметов, освоения учащимися учебных программ, уровень их обученности и качество знаний, состояние воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми было на должном и соответствующем уровне, соблюдение техники безопасности на уроках не исключалось, качество ведения школьной документации, соблюдение мер безопасности пожарной безопасности, а также профилактические меры были исполнены.

С этой целью посещались уроки, осуществлялся административный контроль в течении всего учебного года.

По второму вопросу слушали директора школы Болданову Г.Б. по подготовке всех планов по новому формату и сдаче их в срок. Что касаясь всеобуча необходимо осуществить охват всех детей, особенно из социальных слоёв, в нашей школе таковых один ребёнок. Работу кружков и секций возобновить, составить графики и сдать планы работы по кружкам и секциям в срок заместителю директора по ВР.

Классным руководителям обновить списки прибывших и выбывших детей, внести изменения в алфавитную книгу. Не забывать про инструктаж по технике безопасности. Обновить приказы на новый учебный год.

Учителям без категорий готовится к аттестации педагогов в новом учебном году.

По третьему вопросу также заслушали директора школы которая предложила утвердить план УВР школы на 2024-2025 учебный год. Гульшат Бузаубаковна отметила, что все участки и улицы села должны обследоваться учителями в полной мере, обход должен быть тщательный, в каждый дом и каждый двор в соответствии с годовым планом.

Заслушали информацию об организации работы мини-центра «Куншуак», который рассчитан на 20 мест. Фактически посещают мини-центр 20 детей в возрасте от 3 до 5 лет. Провести собрание родителей, разъяснить о внутренних правилах распорядка работы мини-центра в школе.

Решение: Провести собрание, уточнить списки детей в м\ц. составить режим дня. Провести собрание администрации с работниками мини-центра. Усилить контроль посещаемости детей.

Директор школы Болданова Г.Б. отметила то, что работа в предстоящем году будет направлена на выполнение всех типовых программ согласно «ИМП за 2024-2025 уч.год» и учебно-воспитательному плану школы. После утверждения тарификации будут утверждены должностные ставки учителей и распределится учебная нагрузка.

Решение: Утвердить классных руководителей за 1-11 классами и закрепить учителей за кабинетами. Заведующим аттестационными учебными кабинетами: вести документацию учебного кабинета согласно «Положению аттестации кабинета»; обеспечить соблюдение ТБ, ППБ и рабочее состояние оборудования учебного кабинета, компьютерной техники; по итогам полугодия предоставлять отчет о проделанной работе в кабинете согласно утвержденному плану развития и паспорту кабинета зам. директора по УВР, заслушать отчет о результатах развития кабинетов на педсовете школы.

По четвёртому вопросу слушали директора школы о создании и утверждении комиссии по ГАШ за 2022-2025 учебные года. Комиссии подготовить информацию в соответствии с требованиями Государственной аттестации, подготовить документы по соблюдению квалификационных требований. Подготовить отчет о результатах самооценки школы за 2022-2025 учебные года.

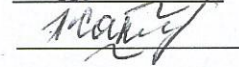
Разместить материалы по ГАШ на сайте школы и чаты родителей. Направить материалы уполномоченному органа в область образования.

Председатель:



Болданова Г.Б

Секретарь:



Жакина А.А.

Протокол
педагогического совета № 7
от 12.06.2024 года

по КГУ «Общеобразовательная школа села Знаменка по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

Председатель: директор школы Болданова Г.Б.

Секретарь : Жакина А.А.

Присутствовали: 19 человек

Отсутствовали: 0 человек

Тема: «Итоговая аттестация обучающихся за курс общего среднего образования».

Повестка дня:

1. О выдаче аттестатов об окончании основного среднего образования.
Кл.рук 9,11 кл
2. Результаты итоговой государственной аттестации за курс общего среднего образования.
3. Итоги самооценки школы за 2023-2024 уч.год.

1. По первому вопросу выслушали классных руководителей 9 и 11 классов Альжанову К.К. и Мирошник Н.Н., которые пояснили, что аттестаты всем выпускникам основной и средней школы заполнены и готовы к выдаче.

По второму вопросу слушали зам директора по УВР Жилкибаева К.К., который пояснил, что учащиеся за курс основного среднего звена сдали все экзамены. В экзаменах приняло участие 5 учащихся: на 4(хорошо) сдали 3 учащихся, и на 3(удовлетворительно) – 2 учащихся. Качество знаний по итогам составило 60 процентов.

Государственная аттестация выявила у учащихся знания соответствующие годовым.

В 11-х классах с красным аттестатом отличия -1 учащийся Хромец Ангелина, хорошисты – 4 учащихся.

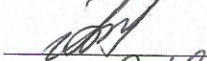
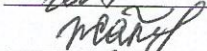
Учащиеся 9-х классов все переходят в 10 класс для продолжения дальнейшей учебы.

По третьему вопросу слушали директора школы Болданову Г.Б. о предстоящей самооценки школы за 2023-2024 учебный год. Пояснила, что по ежегодному

плану и итогам завершения учебного года организациями образования проводится самооценка деятельности и работы школы. Утвердить состав комиссии для проведения самооценки школы.

В результате обсуждения проведения самооценки педагогическим коллективом были вынесены следующие решения: провести самооценку организации образования на 2023-2024 учебный год.

Решение: продолжить работу с родительской общественностью, потихоньку готовить родителей будущих 1-воклассников к тому, что дети уже будут заниматься в школе, ходить на уроки, как все учащиеся. Усилить контроль посещения родителями электронного журнала «Кунделик».

Председатель:  Болданова Г.Б.
Секретарь:  Жакина А.А.

ПРОТОКОЛ № 6

заседания педагогического совета

по КГУ «Общеобразовательная школа села Знаменка по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

от 24 мая 2024 года

Общее количество членов педагогического совета: 19 человек

Присутствовали: 19 человек

Председатель - Болданова Гульшат Бузаубаковна, директор школы

Секретарь – Жакина Айсулу Абугалиевна, старшая вожатая

ПОВЕСТКА:

1. Выполнений решений педагогического совета № 5.
2. Итоги обучения и воспитания за 4 четверть 2023-2024 уч.года.
О переводе учащихся 1-4, 5-8, 10 классов.
О допуске к итоговой аттестации 9,11 классов.
3. О награждении отличников похвальными листами и учащихся, принимающих активное участие в жизни школы, грамотами на торжественной линейки.
4. Об организации занятости детей в летней школе, летний период. Летняя практика 5-10 классов.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. По первому вопросу слушали директора школы, Болданову Г.Б.. Она доложила, что, проведено родительское собрание в КПП и утверждены списки 1-го класса на 2023-2024 уч.год. По электронному журналу 100 процентное выполнение плана.
Также слушали зам по УВР Жилкибаева Каната Карекеевича об итогах за 4-ю четверть, который отчитался по количеству хорошистов и отличников по классам. **Слушали** о переводе учащихся в следующие классы. Он зачитал приказ о переводе детей.
Заслушали Зам.директора по УВР Жилкибаева К.К. который рассказал подробно об итоговой аттестации. Экзамены с 10-ти утра. На письменном экзамене выдаются листочки со штампом. Спецификацию на МОН РК, ссылку для работы с учащимися отправил в общую группу для учителей.
5. По третьему вопросу похвальные листы для учащихся заполняет каждый классный руководитель для своих детей. Утвердить дежурство

учителей на экзамены. Всем педагогам собрать достижения детей за последний период и поздравить на торжественной линейки.

4. По четвертому вопросу Зам. директора школы по УВР Жилкибаев К.К. разъяснил всем, на летнюю школу заявлено 15 учащихся. Кунделик не выставляем и не заполняем. Продолжительность занятия 45 минут. Заявление по летней школе нужно положить в личное дело учащегося. Летняя школа стартует с 26 мая, время с 9.00 часов утра- до 11.00. Летнюю школу дети могут посещать по желанию. Домашние задания не задаются. Имеется приказ и план по летней школе. Рекомендовано ознакомиться с методическими рекомендациями. Особенное внимание уделить детям стоящих на ВШК и ПДН.

3 июня 2023 года стартует открытие пришкольной площадки «Карлыгаш» Необходимо руководителю площадки проработать с родителями детей, заявленных на посещение и собрать заявления. Горячие питание будет завтрак и обед за счет спонсорских средств ТОО «Тней -Агро»

Организация и подготовка к торжественной линейки «Последнего звонка» возложить на выпускников 11-го класса и их классного руководителя Мирошник Н.Н. Необходимо: провести генеральные репетиции, отработать сценарий, сделать акцент на приглашение гостей, т.е. подготовить пригласительные для гостей: Акиму села, руководителям ТОО и КХ.

Всем классным руководителям сдать ТБ на летний период. Ремонт классов произвести до ухода в отпуск. А также сдать обходные листы с подписью всей администрации.

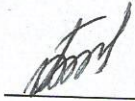
Решили:

1. Принять информацию к сведению каждому педагогу и отработать в ближайшие сроки. .

2. Учителям и классным руководителям ежедневно заполнять электронный журнал. Сдать всем годовые отчеты, обходной лист подписывать только после сдачи всех отчетов и проведенного ремонта класса и кабинета, а также полной подготовки к новому учебному году.

В летний период всем педагогам пройти медицинский осмотр.

Председатель:

 /Г.Болданова

Секретарь:

 /А.Жакина

ПРОТОКОЛ № 5

заседания педагогического совета
по КГУ «Общеобразовательная школа села Знаменка по Есильскому
району управления образования Акмолинской области»

от 25 марта 2024 года

Общее количество членов педагогического совета: 20 человек

Присутствовали: 20 человек

Председатель - Болданова Гульшат Бузаубаковна, директор школы

Секретарь – Жакина Айсулу Абугалиевна, старшая вожатая

**Тема: « Качество воспитательного процесса: критерии, показатели,
результаты»**

Повестка дня:

1. Выполнение решений педагогического совета №4.
2. Анализ качества воспитательного процесса по программе : «Біртұтас тәрбие...» через урочную и внеурочную деятельность школы.
3. Итоги обучения и воспитания за 3 четверть. Всеобуч.
4. Об утверждении предметов по выбору государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9,11 классов .

По первому вопросу слушали директора школы Болданову Г.Б. о выполнении решений педагогического совета за номером 4.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Сарсекееву А.К., которая предоставила анализ качества воспитательного процесса за 3-ю четверть, а также реализацию всеобщей воспитательной программы через урочную и внеурочную деятельность школы.

Ключевой идеей программы является воспитание обучающихся на основе национальных и общечеловеческих ценностей. Одним из основных направлений достижения поставленной цели в части формирования универсальных компетентностей и новой грамотности является реализация программы ценностно-ориентированного подхода обучения и воспитания. Работая по данной программе, результат воспитательного процесса должен быть следующим: уважать государственную символику; гордиться национальным наследием и культурой; иметь представление о правовой и экологической культурах; ценить честность, справедливость и порядочность в гражданах нашей Республики; поддерживать младших и почитать старших; выявлять свое стремление к обучению, труду и саморазвитию; сформировать личностные качества: как, любознательность, целеустремленность и познавательную активность.

По третьему вопросу слушали зам.директоров по УВР Жилкибаева К.К. и ВР Сарсекееву А.К., которые озвучили анализы итогов обучения и воспитания за 3-ю четверть в рамках всеобуча.

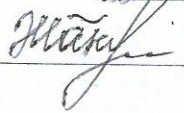
По четвертому вопросу слушали Зам директора по УВР Жилкибаева К.К. по подготовке к государственной сдаче экзаменов 9, 11 классов.

Графики консультаций утверждены. Ведутся по плану.

Ознакомила с приказом №9 от 25.01.2024г. «О создании комиссии для проведения итоговой аттестации 2023-2024 учебном году». (Приказ прилагается)

РЕШЕНИЕ: всем предметникам начать плотную подготовку к итоговой аттестации, подготовить всю документацию, вести разъяснительную работу с учащимися. Ознакомить с правилами поведения во время экзаменов.

Директор школы:  Болданова Г.Б.

Секретарь :  Жакина А.А.

ПРОТОКОЛ № 4

заседания педагогического совета
по КГУ «Общеобразовательная школа села Знаменка по Есильскому району
управления образования Акмолинской области»

от 5 января 2024 года

Общее количество членов педагогического совета: 20 человек

Присутствовали: 20 человек

Председатель - Болданова Гульшат Бузаубаковна, директор школы

Секретарь – Жакина Айсулу Абугалиевна, старшая вожатая

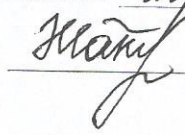
Тема: «Создание образовательно-развивающего пространства как стимул организации исследовательской и проектной деятельности».

Повестка дня:

1. Выполнение решений педагогического совета №3.
2. Итоги 1-го полугодия.
3. Работа с одаренными и способными учащимися, организация научно-исследовательской деятельности в школе.
4. Повышение роли государственного языка через развитие функциональной грамотности .

1. Слушали директора школы по выполнению решений педагогического совета №3
2. По второму вопросу слушали заместителя директора по УВР Жилкибаева К.К., по итогам 1-го полугодия предоставлен отчет итогов в виде презентации и произведен показ на интерактивной доске. (Презентация прилагается)
3. По третьему вопросу выслушали Истомину И.С., которая предоставила отчет (информацию) по работе с одаренными и способными учащимися школы. Их неоднократное участие в различных соревнованиях, конкурсах и других мероприятиях школы и района в целом. (Отчет прилагается)
4. По четвертому вопросу слушали учителя русского языка и литературы Яцутко С.Н. по повышению роли государственного языка через развитие функциональной грамотности учащихся школы. (Информация прилагается)

Директор школы:  Болданова Г.Б

Секретарь :  Жакина А.А.

ПРОТОКОЛ № 3
заседания педагогического совета
по КГУ «Общеобразовательная школа села Знаменка по Есильскому
району управления образования Акмолинской области»

от 15 ноября 2023 года

Общее количество членов педагогического совета: 21 человек

Присутствовали: 12 человек

Председатель - Болданова Гульшат Бузаубаковна, директор школы

Секретарь – Байбасунова Айман Мирлановна, старшая вожатая

Повестка дня:

1. Выполнений решений пед.совета № 2
2. Итоги 1 четверти: мониторинг успеваемости, прохождение программного материала по предметам. (Жилкибаев К.К.)
Применение информационных технологий в образовательном процессе. Работа в Кунделик и Билим Ленд.(Гарькавченко Г.А.)
3. Готовность школьной команды к участию в районной олимпиаде.
4. Методы и приёмы повышения учебной мотивации учащихся (обмен опытом).

1. Слушали директора школы Болданову Г.Б. по выполнению решений пед.совет №2.

2. По второму вопросу слушали Жилкибаева К.К. по мониторингу успеваемости по всем предметам (презентация прилагается)

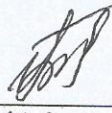
Слушали Гарькавченко Г.А. по вопросам информационных технологий в образовательном процессе. Работа с электронным журналом. Ознакомила педагогический совет со справкой по проверке состояния ведения и соблюдения единых требований при оформлении электронного журнала «Кунделик» на начало учебного года 2023-2024 уч.года.


Рекомендации: продолжить работу по ведению электронных журналов и электронных дневников текущей успеваемости и посещаемости всех учащихся школы. Продолжить работу по информированию родителей о возможностях системы. (справка прилагается)

3. Жилкибаев К.К. пояснил по подготовке к районной олимпиаде школьников, допускается участие учащихся 2-11 классов. Перед районной олимпиадой необходимо провести школьную олимпиаду в срок до 4 декабря 2023г. для отбора школьной команды.

Рекомендовано: всем предметникам и классным руководителям принять информацию к сведению и отработать.

4. По четвертому вопросу слушали учителя русского языка и литературы Яцутко С.Н. Светлана Николаевна ознакомила педагогический коллектив, исходя из своего опыта работы, с методами и мотивацией на уроках русского языка и литературы. Пояснила, как сформировать у учащихся учебную мотивацию к предметам, поделилась своим стилем работы, по организации учебного процесса во время проведения занятий. (Доклад прилагается)

Председатель :  Болданова Г.Б

Секретарь :  Байбасунова А.М.

Протокол
педагогического совета № 2

от 02.10.2023 года

по КГУ «Общеобразовательная школа села Знаменка по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

Председатель: директор школы Болданова Г.Б.

Секретарь : Байбасунова А.М.

Присутствовали: 19 человек

Отсутствовали: 0 человек

«Адаптация учащихся 1-х кл. и преемственность УВП в 5-х, 10-х кл.»

Повестка дня:

1. Адаптация учащихся 1-х классов
2. Готовность обучающихся 4-х классов к обучению в средней школе.
3. Преемственность в организации УВП в 5-х, 10-х классах.

По первому вопросу слушали: заместителя директора по учебно-воспитательной работе школы Жилкибаева К.К., который проанализировал работу педагогов начального звена и представил итоги 1 четверти. Стандарт образования выполнили все учащиеся начальной ступени образования.

Также была отмечена большая работа педагогов, готовящих детей к школе. Как показывает практика, такие дети легче адаптируются в первом классе, дают хороший результат по итогам мониторингов.

Педагогам предстоит большая работа во 2 четверти, особенно с детьми, требующими особого педагогического подхода. На каникулах, в течение четверти учителям необходимо проводить индивидуальные консультации с учащимися, классным руководителям беседовать с родителями, обращаться за помощью к администрации при необходимости. Он отметил, что только совместная работа может дать хороший результат.

Решили: Считать предварительную работу школы за 1 четверть вполне удовлетворительной.

По второму вопросу слушали: Жилкибаева К.К. зам директора по УВР.

Жилкибаев К.К. сказал, что в рамках внутришкольного контроля и качества образования в сентябре месяце текущего года была проведена стартовая диагностика межпредметных результатов учащихся 5 классов. Целью данной диагностики было: определение уровня сформированное у выпускников начальной

школы познавательных метапредметных умений как необходимого условия для продолжения обучения в средней школе.

Решили: Руководителям гуманитарного цикла (Яцутко С.Н.) провести анализ типичных ошибок во всех классах и организовать сопутствующее повторение на уроках по темам, проблемным для класса в целом.

Спланировать и организовать индивидуальную работу с учащимися, имеющими значительные пробелы в знаниях.

По третьему вопросу слушали: Сарсекеева А.К.- педагога – психолога школы. Сарсекеева А.К.- познакомила коллектив с результатами психолого-диагностического обследования учащихся 1-х и 5-х классов.

Целью психодиагностического обследования этих учащихся являлось изучение степени и особенностей приспособления учащихся к новым социально – педагогическим условиям обучения, изучения уровня и характера тревожности, связанной с новыми условиями обучения выявления актуальных трудностей детей. Сарсекеева А.К.- также отметила, что данное исследование было проведено для решения следующих задач: изучения школьной мотивации и познавательной активности детей; изучения актуального психоэмоционального состояния комфортности обучения; выявления наиболее актуальных для детей трудностей для дальнейшего оказания им педагогической и психологической помощи; подготовки рекомендаций для учителей и родителей по созданию оптимальных социально – педагогических условий для успешного обучения и адаптации.

Далее она познакомила слушателей с более подробными результатами диагностики по каждому классу отдельно.

Подводя итоги, Сарсекеева А.К.- отметила, что в целом процесс адаптации проходит нормально. Жалоб со стороны детей и их родителей нет.

Решили: Классным руководителям 1, 5-х классов установить эффективное взаимодействие всех членов школьного коллектива, обеспечить оптимизацию процесса адаптации пятиклассников к обучению в средней школе: уменьшить внешнюю и внутреннюю напряженность учащихся 1-х и 5-х классов, способствовать повышению интереса к учебе, установить более спокойные, неконфликтные отношения между детьми.

Переход учащихся из начального в среднее звено школы, либо из среднего в старшее звено – одна из педагогически наиболее сложных проблем; а период адаптации в 5-м и 10-м классах – один из труднейших периодов школьного обучения. Оснований для такого утверждения более чем достаточно: состояние детей в этот период с педагогической точки зрения характеризуется снижением интереса к учебе и ее результатам, низкой организованностью, иногда

недисциплинированностью, с психологической – снижением самооценки, высоким уровнем ситуативной тревожности. Увеличивается число детей, испытывающих значительные затруднения при обучении и адаптации к новым условиям организации учебного процесса. Поэтому внимание педагогического коллектива нашей школы к проблемам адаптации школьников постоянно растет.

Понятие преемственности преемство - это передача, переход чего-либо, от предшественника к преемнику; преемственный – идущий в порядке преемства, последовательности от одного к другому. Преемственность – это связь между явлениями в процессе развития в природе, обществе и познании, когда новое, сменяя старое, сохраняет в себе некоторые его элементы. В обществе означает передачу и усвоение социальных и культурных ценностей от поколения к поколению, от формации к формации. Преемственность в обучении - установление необходимой связи и правильного соотношения между частями учебного предмета на разных ступенях его изучения; понятие преемственности характеризует также требования, предъявляемые к знаниям, умениям учащихся на каждом этапе обучения, формам, методам и приёмам объяснения нового материала и ко всей последующей работе по его усвоению. Преемственность – это единая система требований к организации деятельности детей и ее оценке.

Начальное образование как первая ступень основного общего образования призвано обеспечить становление личности учащегося, выявление и развитие его способностей, формирование умений учебной деятельности, развитие познавательных интересов. Основные цели начального образования: - выявление способностей и склонностей обучающихся, развитие их познавательных интересов и индивидуальности; - воспитание нравственно-этических качеств, эмоционально - ценностного отношения к окружающей действительности; - формирование общеучебных умений и навыков; - формирование базовых знаний; умений и навыков чтения, письма, счета, общения, здорового образа жизни и безопасного поведения, предметных компетенций.

Задачи начального и среднего образования: - адаптация обучающихся, к окружающей действительности, школьной жизни, формирование статуса ученика; - выявление и развитие учебно-познавательной мотивации; - создание условий для включения обучающихся в разнообразные виды деятельности (учебную, трудовую, коммуникативную и др.); - формирование элементов базовых компонентов культуры, ценностного отношения к окружающему миру; - формирование готовности к познанию фундаментальных закономерностей развития природы, общества, человека. Если основные цели и задачи будут достигнуты, то переход из младшего звена и среднего звена в старшее будет максимально безболезненным. Но все же в преемственности есть и будут отрицательные последствия ведь переходный

период из одной школы в другую, сказывается на всех участниках образовательного процесса: учащихся, педагогах, родителях, администрации школы.

Рекомендации, которые помогут в успешной реализации преемственности между ступенями 4-5 классы и 9-10 классы.

Учителям 4-х и 9-х классов: проводить уроки для специалистов школы с целью изучения уровня готовности к переходу, индивидуальных особенностей учащихся и класса в целом; провести экскурсии по кабинетам школы; провести классные часы «Скоро в 5-ый класс»; «Перешли в 10-ый класс», провести родительские собрания «Особенности подросткового возраста»; посетить уроки в 5-х и 10-х классах в сентябре месяце с целью осуществления преемственности. Классным руководителям будущих 5-х и 10-х классов: посетить в апреле-мае уроки в 4-х и 9-х классах; познакомиться с детьми, уровнем их подготовки, с учителями; изучить индивидуальные особенности пятиклассников, десятиклассников, наладить эмоциональный контакт с классом, обосновать предъявляемые требования (сентябрь); обеспечить знакомство родителей (сентябрь) со всеми учителями-предметниками, их требованиями по отдельным предметам.

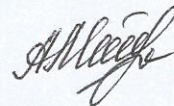
Уважаемые коллеги, помните, преемственность является важным условием для успешности и развития школьников.

Председатель:



Болданова Г.Б.

Секретарь:



Байбасунова А.М.

Протокол
педагогического совета № 1
от 25.08.2023 года

по КГУ «Общеобразовательная школа села Знаменка по Есильскому району управления образования Акмолинской области»

Председатель: директор школы Болданова Г.Б.

Секретарь : Байбасунова А.М.

Присутствовали: 19 человек

Отсутствовали: 0 человек

«Образование XXI века: ценности и смыслы»

Повестка дня:

1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022-2023 учебный год.
2. Образование XXI века. О задачах, перспективах развития, прогнозных показателях деятельности в новом учебном году.
3. Утверждение годового плана работы школы на 2023-2024 учебный год.

По первому вопросу выслушали зам.директора по УВР Жилкибаева К.К., который анализируя учебно-воспитательную работу школы за 2022-2023 учебный год сделала вывод: что согласно плану внутришкольного контроля осуществлялось изучение состояния преподавания учебных предметов, освоения учащимися учебных программ, уровень их обученности и качество знаний, состояние воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми было на должном и соответствующем уровне, соблюдение техники безопасности на уроках не исключалось, качество ведения школьной документации, соблюдение мер безопасности пожарной безопасности, а также профилактические меры были исполнены.

С этой целью посещались уроки, осуществлялся административный контроль в течении всего учебного года.

По второму вопросу слушали директора школы Болданову Г.Б. по подготовке всех планов по новому формату и сдаче их в срок. Что касаясь всеобщего необходимо осуществить охват всех детей, особенно из социальных слоёв, в нашей школе таковых двое. Работу кружков и секций возобновить, составить графики и сдать планы работы по кружкам и секциям в срок заместителю по ВР Сарсекеевой А.К.

Классным руководителям обновить списки прибывших и выбывших детей, внести изменения в алфавитную книгу. Не забывать про инструктаж по технике безопасности. Обновить приказы на новый учебный год.

Учителям без категорий готовится к аттестации педагогов в новом учебном году.

По третьему вопросу заслушали Жилкибаева К.К. который предложил утвердить план УВР школы на 2023-2024 учебный год. Канат Карекеевич отметил, что все микроучастки села должны обследоваться учителями в полной мере, обход должен быть тщательный, в каждый дом и каждый двор в соответствии с годовым планом.

Заслушали директора школы Болданову Г.Б об организации работы мини-центра «Куншуак», который рассчитан на 20 мест. Фактически посещают мини-центр 20 детей в возрасте от 3 до 5 лет. Провести собрание родителей, разъяснить о внутренних правилах распорядка работы мини-центра в школе.

Решение: Провести собрание, уточнить списки детей в м.ц. составить режим дня. Провести собрание администрации с работниками мини-центра. Усилить контроль посещаемости детей.

По третьему вопросу также выступила директор школы Болданова Г.Б. отметила то, что работа в предстоящем году будет направлена на выполнение всех типовых программ согласно «ИМП за 2023-2024 уч.год» и учебно-воспитательному плану школы. После утверждения тарификации будут утверждены должностные ставки учителей и распределится учебная нагрузка.

Решение: Утвердить классных руководителей за 1-11 классами и закрепить учителей за кабинетами. Заведующим аттестационными учебными кабинетами: вести документацию учебного кабинета согласно «Положению аттестации кабинета»; обеспечить соблюдение ТБ, ППБ и рабочее состояние оборудования учебного кабинета, компьютерной техники; по итогам полугодия предоставлять отчет о проделанной работе в кабинете согласно утвержденному плану развития и паспорту кабинета зам. директора по УВР Жилкибаеву К.К., заслушать отчет о результатах развития кабинетов на педсовете школы.

Председатель:  Болданова Г.Б

Секретарь:  Байбасунова А.М.

ПРОТОКОЛ № 6

заседания педагогического совета
по КГУ « Общеобразовательная школа села Знаменка по Есильскому району
управления образования Акмолинской области»

от 31 мая 2023 года

Общее количество членов педагогического совета: 20 человек

Присутствовали: 20 человек

Председатель - Болданова Гульшат Бузаубаковна, директор школы

Секретарь – Байбасунова Айман Мирлановна, старшая вожатая

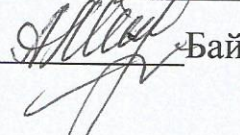
Повестка дня:

1. О допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА
 2. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.
 3. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.
 4. Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год.
 5. Разное.
- 1) По первому вопросу слушали Зам директора по УВР Яцутко С.Н. о допуске к государственной сдаче экзаменов 9, 11 классов. (Приказ и список прилагается).
- 2) Далее зачитала приказ о переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующие классы. (приказ прилагается)
- 3) Далее ознакомила с анализом работы школы 2022-2023 учебного года. (анализы прилагаются)
- 4) Поверхностно был озвучен проект учебного плана на 2023-2024 учебный год.
5. Слушали Болданову Г.Б. о исполнении обязанностей директора школы в период отпуска директора. (приказ имеется)
- Далее пояснила, что в августе месяце для 1-го класса будет работать « Малышкина школа».

РЕШЕНИЕ: всем предметникам начать плотную подготовку к итоговой аттестации, подготовить всю документацию, вести разъяснительную работу с учащимися. Ознакомить с правилами поведения во время экзаменов.

Тем, кто уходит в отпуск со 02.06.2023 г. заполнить и подписать обходные листы.

Директор школы:  Болданова Г.Б

Секретарь :  Байбасунова А.М.

ПРОТОКОЛ № 5

заседания педагогического совета
по КГУ «Общеобразовательная школа села Знаменка по Есильскому району
управления образования Акмолинской области»

от 21 апреля 2023 года

Общее количество членов педагогического совета: 20 человек

Присутствовали: 20 человек

Председатель - Болданова Гульшат Бузаубаковна, директор школы

Секретарь – Байбасунова Айман Мирлановна, старшая вожатая

Повестка дня:

1. Допуск учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА
2. Разное

1) По первому вопросу слушали Зам директора по УВР Яцутко С.Н. по подготовке к государственной сдаче экзаменов 9, 11 классов.


Графики консультаций утверждены. Ведутся по плану.

Ознакомила с приказом №13 от 19.01.2023г. «О создании комиссии для проведения итоговой аттестации 2022-2023 учебном году». (Приказ прилагается)

РЕШЕНИЕ: всем предметникам начать плотную подготовку к итоговой аттестации, подготовить всю документацию, вести разъяснительную работу с учащимися. Ознакомить с правилами поведения во время экзаменов.

По второму вопросу заслушали старшую вожатую Байбасунову А.М о правилах проведения школьных конкурсов, посвященных 1-му, 9-му мая: «День Единства народов Казахстана», «День Победы», а также участие в мероприятиях, посвященных 7-му мая «День Защитника Отечества». Объявления имеются, правила конкурсов тоже вывешены на 1-м этаже.

Директор школы:  Болданова Г.Б

Секретарь :  Байбасунова А.М.

ПРОТОКОЛ № 4

заседания педагогического совета
по КГУ «Общеобразовательная школа села Знаменка по Есильскому району
управления образования Акмолинской области»

от 28 марта 2023 года

Общее количество членов педагогического совета: 20 человек

Присутствовали: 20 человек

Председатель - Болданова Гульшат Бузаубаковна, директор школы

Секретарь – Байбасунова Айман Мирлановна, старшая вожатая

Тема: «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательного процесса».

Повестка дня:

1. Обобщение внеурочного воспитательного процесса в школе.
1. Аттестация педагогов (по этапам).
2. Мониторинг электронного журнала «Кунделик».

1) По первому вопросу слушали Зам директора по ВР Сарсекееву А.К. о состоянии кружковой работы и спортивных секциях в школе. Она пояснила, что в школе функционируют 3 кружка:

- 1) Экологический кружок «Юные экологи» руководитель Мирошник Н.Н.
- 2) Туристический кружок «Туристическая тропа» руководитель Ахметжанов Г.Н.
- 3) Краеведческий кружок «Атамекен» руководитель Байбасунова А.М.

Цель экологического кружка: научить любить, беречь, улучшать окружающий мир. Руководителем кружка является учитель биологии Мирошник Наталья Николаевна. Кружок ведется с 1 сентября 2022 года по четвергам с 16.00-17.00., посещают учащиеся 9,11 класса, количество учеников 8. Составлен план на учебный год. Были проведены следующие мероприятия за 1 полугодие, согласно плана:

1. С 14 по 21 сентября прошел фотоконкурс «Природа вокруг нас»
2. Каждый четверг уборка территория школы.
3. Презентация по теме «Природа в нашем доме»
4. Проект «Вырасти себе друга»
5. С 9 по 16 ноября фотоконкурс «А природа горько плачет»

Цель туристического кружка: формирование у обучающихся устойчивости мотивов и потребности в бережном отношении к своему здоровью, целостном развитии физических и психических качеств, творческом использовании занятий

туризмом. Руководителем кружка является учитель физической культуры Ахметжанов Гайдар Нурланович. Кружок ведется с 1 сентября 2022 года по пятницам с 16.00-17.00., посещают 7,8,10 классы. Количество учеников 9 человек. Составлен план на учебный год. Были проведены следующие мероприятия за 1 полугодие, согласно плана:

1. Туристические путешествия, история развития туризма – беседа.
2. Подготовка к походу – классный час.
3. Техника безопасности в походах и на занятиях – протокол.

Цель краеведческого кружка: реализация прочного усвоения и развития знаний о своем родном крае; расширение кругозора, воспитывать патриотизм и формировать активную гражданскую позицию молодежи. Руководителем кружка является старшая вожатая Байбасунова Айман Мирлановна. Кружок ведется с 1 сентября 2022 года по вторника с 16.00 по 17.00., посещают 7,8,10 классы. Количество учеников 9 человек. Составлен план на учебный год. Были проведены следующие мероприятия за 1 полугодие, согласно плана:

1. 13 сентября «История родного края» – чтение историй
2. 20 сентября «31 год Независимости РК» - конференция
3. 4, 11, 18 октября экскурсия, фотовыставка «Символы Независимости РК в исторических памятниках нашего села.
4. 27 октября просмотр видео
5. 20 декабря – история музея путешествия.

В школе функционирует 6 секций:

1. Шашки-шахматы руководитель Истомина И.С.
2. Легкая атлетика руководитель Истомина И.С.
3. Волейбол руководитель Попович А.С.
4. Баскетбол руководитель Истомина И.С.
5. Настольный теннис руководитель Попович А.С.
6. Футбол руководитель Попович А.С.

Цель спортивных секции «шашки-шахматы», «легкая атлетика», «баскетбол»: приобщение учащихся к регулярным занятиям физическими упражнениями спортивной направленности. Руководителем спортивных секции является учитель физической культуры Истомина Ирина Станиславовна. Секции ведутся с 1 сентября 2022 года понедельник шашки-шахматы, вторник легкая атлетика, среда баскетбол с 16.00 по 18.00., посещают шашки-шахматы 3-5 классы, количество 16 человек; легкая атлетика 4,6,9 классы, количество 3 человека; баскетбол 6-10 классы, количество 11 человек. Составлен план на учебный год. Были проведены следующие мероприятия за 1 полугодие, согласно плана:

1. Товарищеская встреча по баскетболу с. Заречное, посвященная Дню Независимости РК.
2. Соревнования по легкой атлетике «Мы выбираем жизнь» 1-11 классы.

3. Районные соревнования легкая атлетика 3 место Морозова Вероника.

Цель спортивных секции «футбол», «волейбол», «настольный теннис»: пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья, содействие гармоническому развитию учащихся. Руководителем спортивной секции является учитель физической культуры Попович Андрей Сергеевич. Секции ведутся с 1 сентября 2022 года вторник волейбол с 17.00-18.00 6-11 классы, количество 34 человек, среда с 17.00-18.00, пятница футбол с 17.00-18.00 6-10 классы, количество 31 человек. Составлен план на учебный год. Были проведены следующие мероприятия за 1 полугодие:

1. Районные соревнования по футболу – 2 место.
2. Карасуский район с. Железнодорожное мини-футбол – 1 место.

2) По второму вопросу «Об аттестации педагогов» выступила зам.директора по УВР Яцутко С.Н., она напомнила всем об изменениях в правилах аттестации, также озвучила список учителей, допущенных к ОЗП (педагогический стаж по протоколу определения стажа на 1 января 2023 год):

1. Ахметжанов Гайдар Нурланович, учитель физической культуры (без категории, пед.стаж - 11 лет 4 месяца).
2. Бектемирова Гамода Дуйсенбаевна, учитель истории и обществоведения (без категории, пед.стаж – 42 года).
3. Болданова Гульшат Бузаубаковна, учитель казахского языка и литературы (без категории, пед.стаж - 32 года 4 месяца).
4. Сарсекеева Асемгуль Каримжановна, педагог-психолог (без категории, пед.стаж - 4 года 11 месяцев).

Яцутко Светлана Николаевна, учитель русского языка и литературы (без категории, педстаж - 32 года 4 месяца).

Шырланова Жаннат Каматовна, учитель физики и математики (без категории, педстаж – 32 года и 4 месяца) не прошла оценку портфолио и не допускается к ОЗП и прохождению комплексному обобщению результатов деятельности.

Слушали председателя аттестационной комиссии Болданову Г.Б. по вопросу «Об аттестации педагогов».

Болданова Г.Б. озвучила вопрос о рассмотрении педагогического стажа и освобождении от сдачи ОЗП Бектемирой Гамоды Дуйсенбаевны, аттестующейся на квалификационную категорию «педагог-модератор».

Согласно п.124 приказа Министра образования и науки Республики Казахстан №561 от 27.11.2021 года, педагоги, имеющие 30 и более лет педагогического стажа по профилю, а также имеющие "первую", "высшую" категории по старой системе, при переходе на квалификационную категорию "педагог-модератор" освобождаются от сдачи ОЗП и проходят комплексное обобщение результатов деятельности:

1. Бектемирова Гамода Дуйсенбаевна, учитель истории и обществоведения высшей квалификационной категории (Решение аттестационной комиссии от 5-29 марта 2018 года и Приказ управления образования Акмолинской области от 30 марта №45), имеет стаж

педагогической деятельности 42,4 года (Протокол заседания комиссии по определению стажа работников в КГУ «ОШ.с.Знаменка» от 01.01.2023 года). Бектемирова Г.Д. в период с 15.08.1980 года по март 2023 год проработала в КГУ «ОШ с.Знаменка». Педагогический стаж составляет более 42 лет.



РЕШЕНИЕ:

1). На основании п.123,124 приказа об аттестации и оценивания портфолио сдают ОЗП и проходят комплексное обобщение результатов деятельности следующие аттестуемые учителя:

- 1.Ахметжанов Гайдар Нурланович, учитель физической культуры
 - 2.Болданова Гульшат Бузаубаковна, учитель казахского языка и литературы
 - 3.Сарсекеева Асемгуль Каримжановна, педагог-психолог
 - 4.Яцутко Светлана Николаевна, учитель русского языка и литературы.
- Шырланова Жаннат Каматовна, учитель физики и математики не прошла оценку портфолио и не допускается к ОЗП и прохождению комплексному обобщению результатов деятельности.

2).Бектемирова Гамода Дуйсенбаевна – учитель истории и обществоведения, учитель высшей категории, имеет педагогический стаж более 42 лет. На основании п.124, протокола по определению педагогического стажа при переходе на квалификационную категорию "педагог-модератор" Бектемирова Гамода Дуйсенбаевна освобождается от сдачи ОЗП и проходит комплексное обобщение результатов деятельности.

3) По третьему вопросу слушали Гарькавченко Г.А. которая ознакомила учителей с мониторингом электронного журнала «Кунделик» вывела таблицу в процентном содержании. Ещё раз напомнила педагогам о ежедневном посещении журнала родителями и учащимися, каждый классный руководитель должен брать под контроль данный вопрос, касаемо его класса.

Директор школы:  Болданова Г.Б.
Секретарь :  Байбасунова А.М.

ПРОТОКОЛ № 3

заседания педагогического совета

по КГУ «Общеобразовательная школа села Знаменка по Есильскому району
управления образования Акмолинской области»

от 26 января 2023 года

Общее количество членов педагогического совета: 20 человек

Присутствовали: 20 человек

Председатель - Болданова Гульшат Бузаубаковна, директор школы

Секретарь – Байбасунова Айман Мирлановна, старшая вожатая

Повестка дня:

1. Итоговая государственная аттестация
1. О присвоении (подтверждении) квалификационных категорий педагогам
2. Взаимопосещение уроков аттестуемых педагогов.

1. Слушали директора школы Болданову Г.Б. «О создании комиссии для проведения итоговой аттестации 2022-2023 учебном году». В соответствии с приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организации среднего образования» и приказом ГУ «Отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области» №9 от 05 января 2023 года «О создании районной комиссии по проведению итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать государственную комиссию для проведения государственной итоговой аттестации
2. Комиссии:
 - 1) проводить информационно-разъяснительную работу по итоговой аттестации;
 - 2) организовать работу по итоговой аттестации в школе;
 - 3) рассматривать и принимать решения при возникновении вопросов при апелляции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Члены государственной комиссии государственной итоговой аттестации

№	Ф.И.О.	Должность
1	Болданова Гульшат Бузаубаковна	Директор школы
2	Яцутко Светлана Николаевна	Заместитель директора по УВР
3	Гарькавченко Гульшат Аколбековна	Учитель информатики
4	Альжанова Кульгайни Кошубаевна	Учитель казахского языка и литературы
5	Петренко Екатерина Леонидовна	Председатель попечительского совета

Приказ прилагается.

1. О присвоении (подтверждении) квалификационных категорий педагогам

Слушали: председателя аттестационной комиссии Болданову Г.Б. по вопросу присвоения/подтверждения квалификационных категорий педагогам.

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 "О некоторых вопросах педагогической этики" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 мая 2020 года № 20619) по вопросу соблюдения педагогической этики, рекомендовать на подтверждение квалификационной категории учителей, претендующих на присвоение(подтверждение) квалификационных категорий:

- на присвоение квалификационной категории педагога-модератора:

1. Ахметжанов Гайдар Нурланович – учитель физической культуры, высшее, пед.стаж – 11 лет 4 месяца, без категории.

Основание для аттестации:

Достижения учащихся:

- Команда КГУ «ООШ с.Знаменка», занявшая II место в районных соревнованиях по мини-футболу в рамках XXV-й районной спартакиады «Жастар» среди юношей общеобразовательных школ Акмолинской области (2022 год).

- Морозова Вероника, занявшая II место в открытом первенстве Есильского ДЮСШ по легкоатлетическому троеборью среди девушек в возрастной группе 11-12 прыжки с места, с результатом 1751 (2022 год).

Награды и достижения учителя:

- За подготовку в районном онлайн-соревновании «Прыжки на скакалке», посвященный Дню -Независимости РК среди учащихся общеобразовательных школ Есильского района (2022 год).

2. Бектемирова Гамода Дуйсенбаевна – учитель истории и обществоведения, высшая категория, высшее, пед.стаж – 42 года, (имеет действующую высшую квалификационную категорию учителя истории и обществоведения, приказ №45 от 30 марта 2018 года, о подтверждении), работающий пенсионер.

Основанием для аттестации:

Достижения учащихся:

-1 место в школьной предметной олимпиаде по истории Казахстана (Селезнёва Валентина, 9 кл.) (2022 г.).

-2 место в школьной предметной олимпиаде по истории Казахстана (Поселеннов Кирилл, 9 кл.) (2022 г.).

-2 место в школьной предметной олимпиаде по истории Казахстана (Косымбаев Ерасыл, 10 кл.) (2022 г.).

-2 место в школьной предметной олимпиаде по истории Казахстана (Хромец Ангелина, 10 кл.) (2022 г.).

-1 место в интеллектуальной игре «Деятели партии Алаш» (Знаменская СШ, 2023 г.).

- 3 место в районном этапе Республиканской олимпиады для учащихся 8 классов по предмету «история Казахстана» 2022-23 уч. год (Куклина Ариана)

- За активное участие и достигнутые успехи в районном краеведческом форуме «Атамекен-2022» (Хромец Ангелина, 9 кл.) (2022 г.)

Награды и достижения учителя:

- Грамота КГУ «Знаменская СШ» Победитель конкурса «Учитель года-2018» (2018-19 уч.год).

-Грамота КГУ «Знаменская СШ» за активное участие в подготовке и проведении районного семинара, посвященного 175-летию Абая Кунанбаева (2020 г).

- Грамота КГУ «ООШ с. Знаменка» - В честь празднования Дня Независимости Республики Казахстан за добросовестный труд в системе образования и достигнутые результаты в профессиональной деятельности (2021г.).

-благодарственное письмо КГУ «Дальняя средняя школа ОО Есильского района» Акмолинской области"(2018 г.).

-благодарственное письмо профсоюза отдела образования Есильского района (2020 г.).

3. Болданова Гульшат Бузаубаковна – учитель казахского языка и литературы, высшее, пед.стаж – 32 года 4 месяца, без категории (ранняя категория – первая квалификационная категория учителя казахского языка и литературы, Приказ №150 от 18 июня 2015 года).

Основанием для аттестации:

Достижения учащихся:

-2021-2022 оқу жылында «Рухани Жаңғыру» бағдарламасының жүзеге асыру шеңберінде «Қазақ даласының ұлы тұлғалары» аудандық қашықтық байқаудан III орын, 9 сынып оқушысы Косымбаев Ерасыл.

-Сертификат № 90809588 «GAZAN.INFO» білім беру орталығы. 6 сынып оқушысы Самсонова Анастасия.

-2022-2023 оқу жылында «Туған жерім» облыстық сырттай бейнероликтер байқаудан I орын. 8 сынып оқушысы Пәрін Рауан.

-2019-2020 оқу жылында «Рухани Жаңғыру» бағдарламасының жүзеге асыру шеңберінде ҚР тәуелсіздік күніне арнап, «Менің Қазақстаным» атты аудандық мәнерлеп оқу байқаудан II орын. 8 сынып оқушысы Хромец Ангелина.

Награды и достижения учителя:

-Сертификат № 0535658 «Өрлеу» біліктілікті артыру ұлттық орталығы»
2022-2023 оқу жылында.

-Сертификат № 005985 «GAZAN.INFO» білім беру орталығы.
2020-2021 оқу жылында.

-Алғыс хат (аудан әкімі), 2021 жыл.

4.Сарсекеева Асемгуль Каримжановна – педагог-психолог, высшее («Педагогика и психология»), пед.стаж – 4 года 11 месяцев, без категории.

Основанием для аттестации:

Достижения учащихся:

- 3 место в районном хореографическом конкурсе-фестивале «Променад-шоу 2019», группа «Микс».

- 1 место за участие в викторине «Умники и умницы», посвященная Дню Недели психологии, команда 4 класса.

Награды и достижения учителя:

- 2 место в районном конкурсе «Лучший психолог – 2022»

- участие в районном этапе Республиканской педагогической олимпиаде «Талантливый учитель – одаренным детям».

5.Шырланова Жаннат Каматовна – учитель физики и математики, высшее, пед.стаж – 32 года 4 месяца, без категории (ранняя категория – первая квалификационная категория учителя физики и математики, Приказ №150 от 18 июня 2015 года).

Основанием для аттестации:

Достижения учащихся:

- Участие в кустовом районном семинаре Есильского района 11 марта 2020 года.

- Поносов Максим (6 класс) - победитель олимпиады для учащихся сельских школ «Мун бала». Диплом 21-22 августа 2020 года НИШ.

- Благодарственное письмо за 30-летний труд в сфере образования.

Награды и достижения учителя:

- Грамота 2 место в районном конкурсе «Заманауи сабақтың үздік әдістемелік әзірлемесі», (2020 год).

- Диплом - Республиканский онлайн конкурс «Ана журегі- Мамино сердце», (2021 год).

6.Яцутко Светлана Николаевна – учитель русского языка и литературы, высшее, пед.стаж – 32 года 4 месяца, без категории (ранняя категория –

квалификационная категория учителя русского языка и литературы, Приказ №150 от 18 июня 2015 года).

Основанием для аттестации:

- Достижения учащихся:

- Курсы по общеобразовательной программе ПКПК «Разработка и экспертиза заданий для оценивания» по предмету «Русский язык и литература» в школах с русским языком обучения в рамках обновления содержания среднего образования Республики Казахстан. АОО «НИШ», (2020 год).- Курсы «Развитие профессиональных компетенций учителей русского языка и литературы», МОН РК АО «НЦПК» ӨРЛЕУ», (2020 год).- 2 место в районном конкурсе сочинений «Берегись огня!» (9 класс, Сипко Снежана, 2020 год)
- Открытый урок по русскому языку в 7 классе «Модифицированные продукты: плюсы и минусы» в рамках районного семинара «Инновационные методы и приемы при обучении языку в начальной, основной и средней школе» (11.03.2020 год)

- Выступление на районном методическом объединении учителей русского языка и литературы с докладом «Применение стратегий смыслового чтения на уроках русского языка и литературы» (12.01.2022 год).

- Сертификат участника дистанционной олимпиады «Ұлы даланың дара ұстазы», посвященной 180-летию Ибрая Алтынсарина

Награды и достижения учителя:

- Благодарственное письмо управления образования Акмолинской области (Б.Жусупов, №38711, 2020 г.)

- Грамота областного конкурса художественного чтения «...и слагается стих, И теснится мечта за мечтою» в номинации «ВЫРАЗИТЕЛЬНОЕ ЧТЕНИЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ СОБСТВЕННОГО СОЧИНЕНИЯ» (МОН РК Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» Институт повышения квалификации педагогических работников по Акмолинской области (2020 г.)

- Благодарственное письмо КГУ «Знаменская средняя школа отдела образования Есильского района Акмолинской области» (2020 г.)

- Грамота КГУ «Общеобразовательная школа села Знаменка отдела образования по Есильскому району управления образования Акмолинской области» (2021 г.)



РЕШЕНИЕ:

Рекомендуется на присвоение квалификационной категории педагога-модератора:

1. Ахметжанов Гайдар Нурланович – учитель физической культуры
2. Бектемирова Гамода Дуйсенбаевна – учитель истории и обществоведения
3. Болданова Гульшат Бузаубаковна – учитель казахского языка и литературы
4. Сарсекеева Асемгуль Каримжановна – педагог-психолог
5. Шырланова Жаннат Каматовна – учитель физики и математики
6. Яцутко Светлана Николаевна – учитель русского языка и литературы.

Не рекомендуется на присвоение (подтверждение) квалификационной категории
не имеется _____.

По третьему вопросу выступала Зам по УВР Яцутко С.Н., она еще раз напомнила правила аттестации и относительно приказа № 533, обратить нужно внимание на взаимопосещение уроков аттестуемых учителей. Иметь листы наблюдения уроков.

Председатель :  Болданова Г.Б
Секретарь :  Байбасунова А.М.

Протокол
педагогического совета № 2
от 01.11.2022 года

**по КГУ «Общеобразовательная школа села Знаменка по Есильскому району
управления образования Акмолинской области»**

Председатель: директор школы Болданова Г.Б.

Секретарь : Байбасунова А.М.

Присутствовали: 13 человек

Отсутствовали: 7 человек

«Мотивация учебной деятельности учащихся и обеспечение условий для ее развития»

Повестка дня:

- 1) **Итоги первой четверти**
- 2) **Адаптация 1,5 классов и КПП.**
- 3) **Ознакомление с районным планом работы метод кабинета на 2022-2023 учебный год.**
- 4) **Разное**

По первому вопросу выслушали Зам по УВР Яцутко С.Н. по итогам первой четверти качество знаний составляет 65 процентов. Рекомендовано каждому учителю делать и собирать анализ качества знаний за прошлый и этот учебный год. Всем ознакомится с приказом № 514.

Охват детей всеобучем ведется в полной мере. Начались посещения уроков администрацией школы, т.е. административный контроль ведется. Охват детей воспитательной: спортивной и кружковой работой 100 процентный. В школе действует бесплатное питание с 1-11 классы.

Итоги обобщающего контроля знаний в 1-ой четверти успеваемости детей выросли в процентном соотношении в сравнении с прошлым годом на 1 процент. Так, как это начало учебного года, Светлана Николаевна просила педагогов обратить внимание на успеваемость 5-го класса, помочь детям пройти адаптацию для дальнейшего повышения качества успеваемости. А также обратить внимание на выпускные классы, сдающие ЕНТ И ИГА .

Решение: Всем учителям-предметникам вести мониторинг успеваемости детей по своим предметам. Проводить СОРы и СОЧи согласно графику в соответствии с программным материалом по предметам.

По второму вопросу слушали клшасного руководителя 1-го класса Алмаса Агзамовича, который пояснил, что адаптация идет на улучшение, учебный материал усваивают неплохо, дети стараются и идут на контакт с педагогом.

По КПП идет обучение по методикам дошкольного обучения, а также продолжается выработка дисциплины. 5 класс адаптация проходила тяжело. К концу 1-ой четверти работы с психологом дали положительный результат.


По третьему вопросу продолжали слушать директора школы Болданову Г.Б., которая ознакомила педагогический коллектив с районным планом работы методического кабинета на 2022-2023 учебный год. Заверила участие учителей и детей в районных и областных конкурсах.

Также по графику методическая проверка школы стоит на декабрь месяц.

Все учителя были ознакомлены с планом декадных недель за 2-ую четверть.

Решение: учителям – предметникам оказать максимальную помощь и поддержку в подготовке детям в районных олимпиадах, и поставить в известность родителей. Выслушивали классных руководителей о том, как мотивировать детей на повышение качества своих знаний. И после некоторого времени дискуссий пришли к следующему решению:

Необходимо организовывать процесс обучения с учетом потребностей физиологических и возрастных особенностей детей, а т.е : материал урока должен быть интересен детям; согласование темпа урока со скоростью работы всех детей; разнообразие методов и приемов донесения нового материала; работа в группах и парах; применение ИКТ,; взаимосвязь с ранее изученным материалом; позитивная психологическая обстановка на каждом уроке; стараться внедрять возможности для творчества; и создание на уроке ситуации успеха для каждого учащегося .

Председатель:  Болданова Г.Б.

Секретарь:  Байбасунова А.М.

Протокол
педагогического совета № 1
от 26.08.2022 года

**по КГУ «Общеобразовательная школа села Знаменка по Есильскому району
управления образования Акмолинской области»**

Председатель: директор школы Болданова Г.Б.

Секретарь : старшая вожатая Байбасунова А.М.

Присутствовали: 20 человек

Отсутствовали: 0 человек

«Анализ работы и проблем школы в 2021-2022 учебном году. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год.»

Повестка дня:

1. Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2021-2022 учебный год. Анализ работы мини-центра «Куншуак» за 2021-2022 учебный год.
2. Утверждение плана УВР школы на 2022-2023 учебный год. Планирование работы мини-центра «Куншуак» на 2022-2023 год.
3. Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Утверждение зав.кабинетами, классного руководства.
4. Аттестация учителей в 2022-2023 учебном году.
5. Зачисление учащихся 1-10 классов на 2022-2023 учебный год.
6. Организация питания в 2022-2023 учебном году. Акция «Дорога в школу»

По первому вопросу выслушали зам.директора по УВР Яцутко С.Н., которая анализируя учебно-воспитательную работу школы за 2021-2022 учебный год сделала вывод: что согласно плану внутришкольного контроля осуществлялось изучение состояния преподавания учебных предметов, освоения учащимися учебных программ, уровень их обученности и качество знаний, состояние воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми было на должном и соответствующем уровне, соблюдение техники безопасности на уроках не исключалось, качество ведения школьной документации, соблюдение СанПиНа велось в полном объеме.

С этой целью посещались уроки, осуществлялся административный контроль в течении всего учебного года.

Также слушали воспитателя мини-центра Иваниченко Е.Б. которая рассказала о деятельности мини-центра за прошедший год, что имеются все правоустанавливающие документы, охват детей осуществлялся с 3 до 6 лет, функционировала 1 возрастная группа на 20 мест с русским языком воспитания и

обучения. Программное обеспечение выполнялось в соответствии с ТИПО для дошкольных организаций.

По второму вопросу заслушали Яцутко С.Н. которая предложила утвердить план УВР школы на 2022-2023 учебный год. Светлана Николаевна отметила, что все микроучастки села должны обследоваться учителями в полной мере, обход должен быть тщательный, в каждый дом и каждый двор в соответствии с годовым планом. Заслушали директора школы Болданову Г.Б об организации работы мини-центра «Куншуак», который рассчитан на 20 мест. Фактически посещают мини-центр 19 детей в возрасте от 3 до 5 лет. Провести собрание родителей, разъяснить о внутренних правилах распорядка работы мини-центра в школе.

Решение: Провести собрание, уточнить списки детей в м\ц. составить режим дня. Провести собрание администрации с работниками мини-центра. Усилить контроль посещаемости детей.

По третьему вопросу выступила директор школы Болданова Г.Б. отметила то, что работа в предстоящем году будет направлена на выполнение всех типовых программ согласно «ИМП» и учебно-воспитательному плану школы. После утверждения тарификации будут утверждены должностные ставки учителей и распределится учебная нагрузка.

Решение: Утвердить классных руководителей за 1-11 классами и закрепить учителей за кабинетами. Заведующим аттестационными учебными кабинетами: вести документацию учебного кабинета согласно «Положению аттестации кабинета»; обеспечить соблюдение ТБ, ППБ и рабочее состояние оборудования учебного кабинета, компьютерной техники; по итогам полугодия предоставлять отчет о проделанной работе в кабинете согласно утвержденному плану развития и паспорту кабинета зам. директора по УВР Яцутко С.Н., заслушать отчет о результатах развития кабинетов на педсовете школы. Все приказы прилагаются.

По четвертому вопросу выслушали Яцутко С.Н. «О проведении аттестации учителей», она огласила заявление учителей на присвоение категорий следующих педагогов:

- 1) Болданова Г.Б – педагог- модератор
- 2) Яцутко С.Н – педагог- модератор
- 3) Попович А.С. – педагог – модератор
- 4) Ахметжанов Г.Н – педагог-модератор
- 5) Заволоко О.А. – педагог – модератор
- 6) Сарсекеева А.К. - педагог – модератор


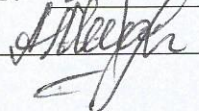
Решили: создать комиссию для проведения аттестации в 2022-2023 учебном году, и назначить председателем аттестационной комиссии директора школы Болданову Г.Б.

По пятому вопросу слушали директора школы о зачислении учащихся 1-10 классов на 2022-2023 учебный год.

Решение: Охват детей всеобучем. Приказ прилагается

По шестому вопросу слушали Зама по ВР Сарсекееву А.К. об организации бесплатного питания для учащихся 1-11 классов. С соблюдением правил СанПина и в соответствии с утвержденным меню.

В завершении своего выступления Асемгуль Каримжановна поблагодарила руководителей ТОО и КХ за оказанную материальную спонсорскую помощь по акции «Дорога в школу».

Председатель:  Болданова Г.Б
Секретарь:  Байбасунова А.М.